



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SEDMQRO)

1er. Informe de la Evaluación Específica de Desempeño con base en Indicadores Estratégicos y de Gestión

Periodo: Enero - Marzo 2020

**Coordinación de Gabinete
Dirección de Evaluación y Desempeño**

I. INTRODUCCIÓN

- **I.1 ESTRUCTURA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**
- **I.2 CICLO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED**

II. OBJETIVO GENERAL DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

IV. MARCO NORMATIVO

V. CRITERIOS DE SEMAFORIZACIÓN

VI. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

VII. DISTRIBUCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO POR EJE Y COMPONENTES

VIII. AVANCE DE LOGROS POR DEPENDENCIA

IX. COMPARATIVO DE RESULTADO DE LOS COMPONENTES POR TRIMESTRE

X. CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

XI. RESULTADOS AVANCE FÍSICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

XII. RESULTADOS DE AVANCE FÍSICO POR EJE RECTOR

XIII. AVANCE DE LÍNEAS DE ACCIÓN POR EJE Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO

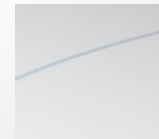
XIV. REPORTE DE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

XV. RETROALIMENTACIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

I.- INTRODUCCIÓN

Dando continuidad a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2018-2021 y en atención a sus 10 Programas Presupuestarios, la Coordinación de Gabinete, a través de su Dirección de Evaluación y Desempeño como área encargada de realizar el seguimiento al PMD, ejecutó la Primer Evaluación de Desempeño del año 2020, con la finalidad de atender y dar cumplimiento a las metas establecidas por cada una de las dependencias municipales, para ello se utilizó una herramienta tecnológica denominada Sistema de Evaluación del Desempeño del Municipio de Querétaro (SEDMQRO).



Para la realización de la integración de la información se llevó a cabo un proceso compuesto de 4 fases: **recolección, análisis, especificación y verificación de la información** de las dependencias municipales con una visión integral, profundizando en los aspectos metodológicos y comprendiendo las necesidades para que este módulo desarrollado se encuentre completamente vinculado al módulo del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y operen de manera eficaz y eficiente en el Sistema de Información Municipal (SIM).

I.1 ESTRUCTURA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

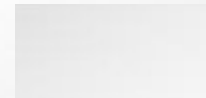


I.2 CICLO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PbR-SED



II.- OBJETIVO GENERAL DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

- Medir y determinar el grado de **eficiencia, eficacia, cumplimiento de resultados e impacto** con que han sido empleados los recursos suministrados para establecer el nivel de su contribución al cumplimiento de los objetivos de la Administración Municipal.



III.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- La Coordinación de Gabinete presenta los resultados de la **Primera Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2018-2021** del periodo comprendido de **Enero a Marzo del Ejercicio 2020**, el cual contiene los avances y logros por Ejes de Desarrollo, por Programas Presupuestarios y por Componentes, conforme a sus respectivas Matrices de Indicadores para Resultados (MIR).

- Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados y las áreas de mejora de los planes y programas vinculando la planeación, programación y presupuestación.
- Reforzar el uso de los métodos de evaluación como parte de la cultura organizacional.
- Medir y determinar con precisión el rendimiento de las Dependencias Municipales y sobre esa base implementar la metodología Presupuesto basado en Resultados (PbR).
- Contribuir a la rendición de cuentas y a la transparencia, a través de la publicación de los informes y reportes.

IV.- MARCO NORMATIVO

La Coordinación de Gabinete de la Presidencia Municipal de Querétaro, es la dependencia responsable de asesorar en aspectos estratégicos al Presidente Municipal, así como dirigir y coordinar la planeación, seguimiento, evaluación y control del Plan Municipal de Desarrollo.

De acuerdo a su marco normativo establecido en el Reglamento de la Coordinación de Gabinete del Municipio de Querétaro, publicado en la Gaceta Municipal N° 20 Tomo II de fecha 02 de Julio de 2019, en donde se menciona que la Coordinación de Gabinete es la dependencia de la Presidencia Municipal, encargada de ejecutar las acciones de coordinación en las actividades de planeación del desarrollo institucional, evaluar y dar seguimiento a los programas institucionales, innovar y dar seguimiento a los proyectos estratégicos, vincular y difundir el PMD, así como las acciones inherentes a la Coordinación del Sistema Municipal de Rendición de Cuentas.

V.- CRITERIOS DE SEMAFORIZACIÓN

- Para poder visualizar de manera más gráfica los resultados de las obras y/o acciones respecto a su avance físico contra la meta programada, y con base en las sugerencias que se recibieron en las Sesiones de Blindaje Anticorrupción por parte del Comité de Consejeros Ciudadanos, se definió una semaforización con parámetros de medición con una ponderación anualizada, los cuales serán distintos para cada trimestre evaluado, esta colorimetría permite ver el grado de cumplimiento o no de las metas trazadas por las Dependencias Municipales

V.- CRITERIOS DE SEMAFORIZACIÓN

- Los criterios de semaforización para el primer trimestre son los siguientes:



**Resultados Inaceptables
(menor a 10)**



**Resultados por debajo de lo óptimo
(igual o mayor a 10 – menor a 21)**



**Resultados óptimos
(igual o mayor a 21)**

VI.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

- 1) Presentación del Sistema de Evaluación del PMD 2018 – 2021:
 - a) Definición de fechas de captura de resultados.
 - b) Método de entrega de evidencias.

- 2) Solicitud de evidencias:
 - a) Entrega de reporte.
 - b) Recepción de evidencias.

- 3) Revisión de evidencias:
 - a) Revisión del cumplimiento de evidencias contra medios de verificación de las MIR.

4) Retroalimentación:

- a) Entrega de observaciones.
- b) Subsananar y entrega de correcciones y/o faltantes.

5) Segunda revisión y resultados finales:

- a) Revisión de la solventación de las observaciones y/o faltantes.
- b) Cálculo de resultados finales.
- c) Firma de conformidad en fichas técnicas.

6) Entrega de resultados validados por las Dependencias.

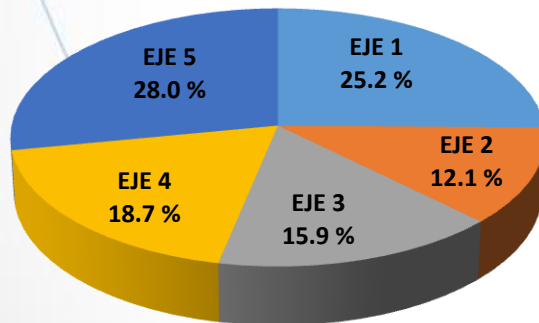
7) Retroalimentación de Aspectos Susceptibles de Mejora.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

(PERIODO: ENERO - MARZO 2020)

VII.- DISTRIBUCIÓN DEL PMD POR EJES Y COMPONENTES EJERCICIO 2020

Porcentaje de Distribución de componentes por Eje de Desarrollo



- Eje 1 : Municipio Seguro
- Eje 2 : Municipio Próspero
- Eje 3 : Municipio Incluyente
- Eje 4 : Municipio con Calidad de Vida y con Futuro
- Eje 5 : Gobierno Abierto y de Resultados

Descripción	Nº de Componentes
Eje1 : Municipio Seguro	27
Programa 1: Seguros Todos	15
Programa 2 : Cultura de la Paz	12
Eje 2 : Municipio Próspero	13
Programa 3 : Ciudad Ordenada	7
Programa 4 : Desarrollo Económico	6
Eje 3 : Municipio Incluyente	17
Programa 5 : Querétaro Amigable	12
Programa 6 : Alcalde en tu Calle	5
Eje 4 : Municipio con Calidad de Vida y con Futuro	20
Programa 7 : Tierra de Bienestar	8
Programa 8 : Infraestructura para el Futuro	12
Eje 5 : Gobierno Abierto y de Resultados	30
Programa 9 : Cero Impunidad	18
Programa 10: Administración óptima y finanzas sanas	12
TOTAL	107

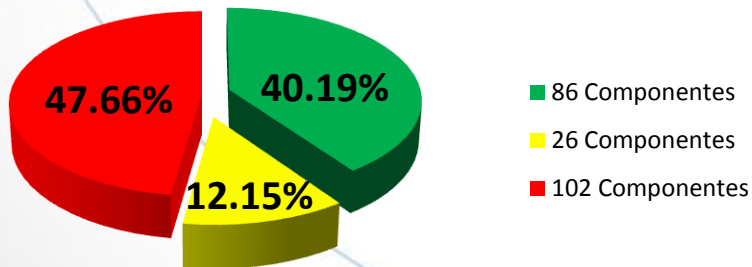
VIII.- AVANCE DE LOGROS POR DEPENDENCIA

Nombre de la Dependencia	TOTAL COMPONENTES	Rojo menor a 10		Amarillo igual o mayor a 10 – menor a 21		Verde igual o mayor a 21	
		No. de Componentes	% Logros de Metas	No. de Componentes	% Logros de Metas	No. de Componentes	% Logros de Metas
CABILDO	1	0	0%	0	0%	1	100%
COORDINACIÓN DE AGENDA	1	0	0%	0	0%	1	85%
COORDINACION DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	22	8	2%	1	11%	13	59%
COORDINACIÓN DE GABINETE	5	1	0%	0	0%	4	38%
COORDINACIÓN DE GIRAS	1	0	0%	0	0%	1	88%
COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	0	0%	0	0%	1	100%
COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	0	0%	0	0%	1	100%
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL MUNICIPAL	2	0	0%	0	0%	2	100%
FIQMA	2	0	0%	0	0%	2	29%
IMPLAN	2	0	0%	0	0%	2	52%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	4	0	0%	1	11%	3	82%
PARQUE BICENTENARIO	1	0	0%	0	0%	1	25%
SECRETARÍA ADJUNTA	1	0	0%	0	0%	1	100%
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	5	1	0%	0	0%	4	84%
SECRETARÍA DE CULTURA	3	0	0%	0	0%	3	69%
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	7	2	2%	2	14%	3	41%
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE	5	0	0%	1	14%	4	82%
SECRETARÍA DE FINANZAS	4	0	0%	0	0%	4	86%
SECRETARÍA DE GESTIÓN CIUDADANA	2	0	0%	0	0%	2	99%
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	4	2	0%	0	0%	2	75%
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	3	1	9%	1	20%	1	42%
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	6	1	0%	0	0%	5	57%
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	9	0	0%	0	0%	9	90%
SECRETARÍA DE TURISMO	1	1	0%	0	0%	0	0%
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	3	1	0%	1	17%	1	100%
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	6	0	0%	0	0%	6	88%
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	5	0	0%	0	0%	5	81%
TOTALES	107	18	16.82%	7	6.54%	82	76.64%

IX.- COMPARATIVO DE RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2019 VS 2020

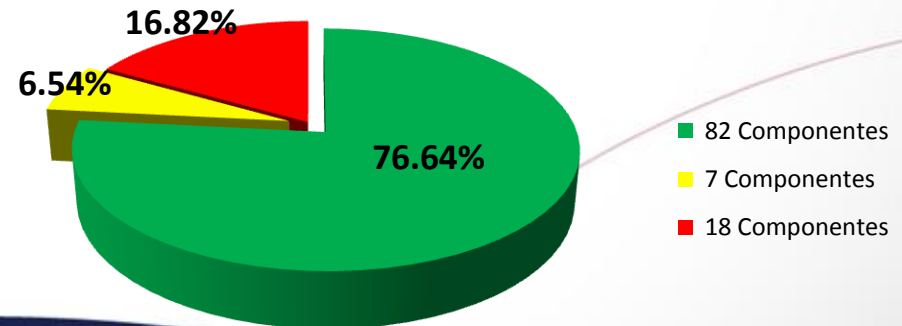
Resultados de los Componentes del PMD 2018-2021		
Clasificación	N° de Componentes	Meta Total
	86	40.19%
	26	12.15%
	102	47.66%
Total de Componentes	214	100.00%

Resultados de los Componentes del PMD Enero - Marzo 2019



Resultados de los Componentes del PMD		
Clasificación	N° de Componentes	Meta Total
	82 Componentes	76.64%
	7 Componentes	6.54%
	18 Componentes	16.82%
Total de Componentes	107	100.00%

Resultados de los Componentes del PMD Enero - Marzo 2020

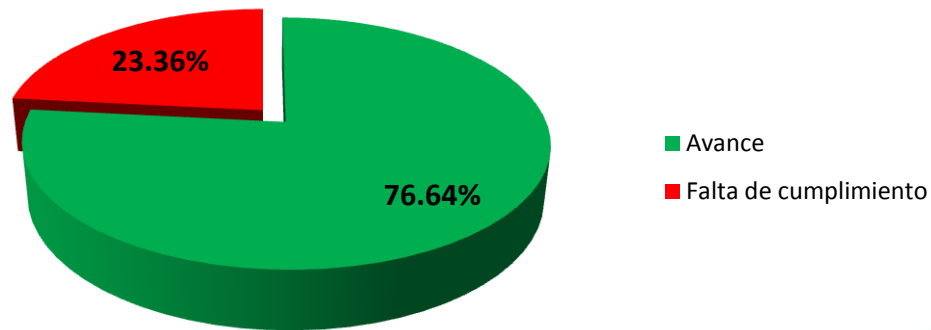


X.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

En el siguiente gráfico se muestra el comparativo del cumplimiento del avance PMD de acuerdo a las metas.

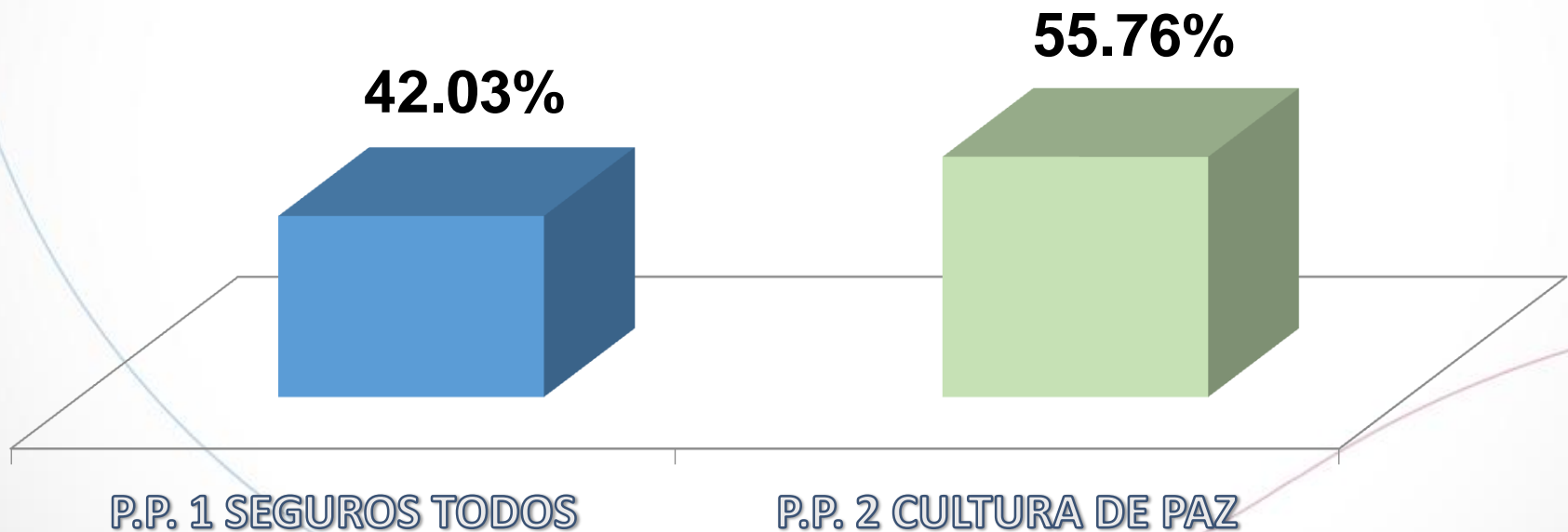
Avance de Cumplimiento del PMD Enero - Marzo 2020	
Avance	76.64%
Falta de cumplimiento	23.36%

**Avance de Cumplimiento del PMD
Enero - Marzo 2020**

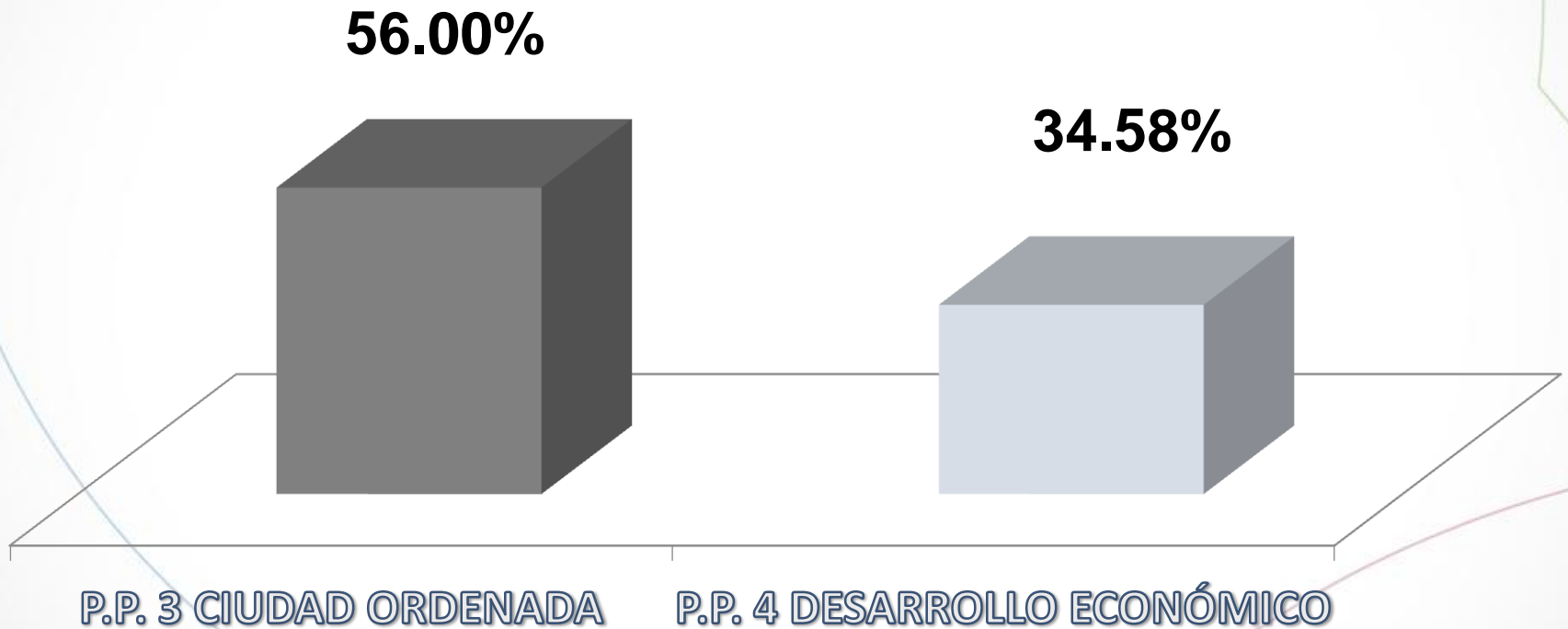


XI.- RESULTADOS DE AVANCE FÍSICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

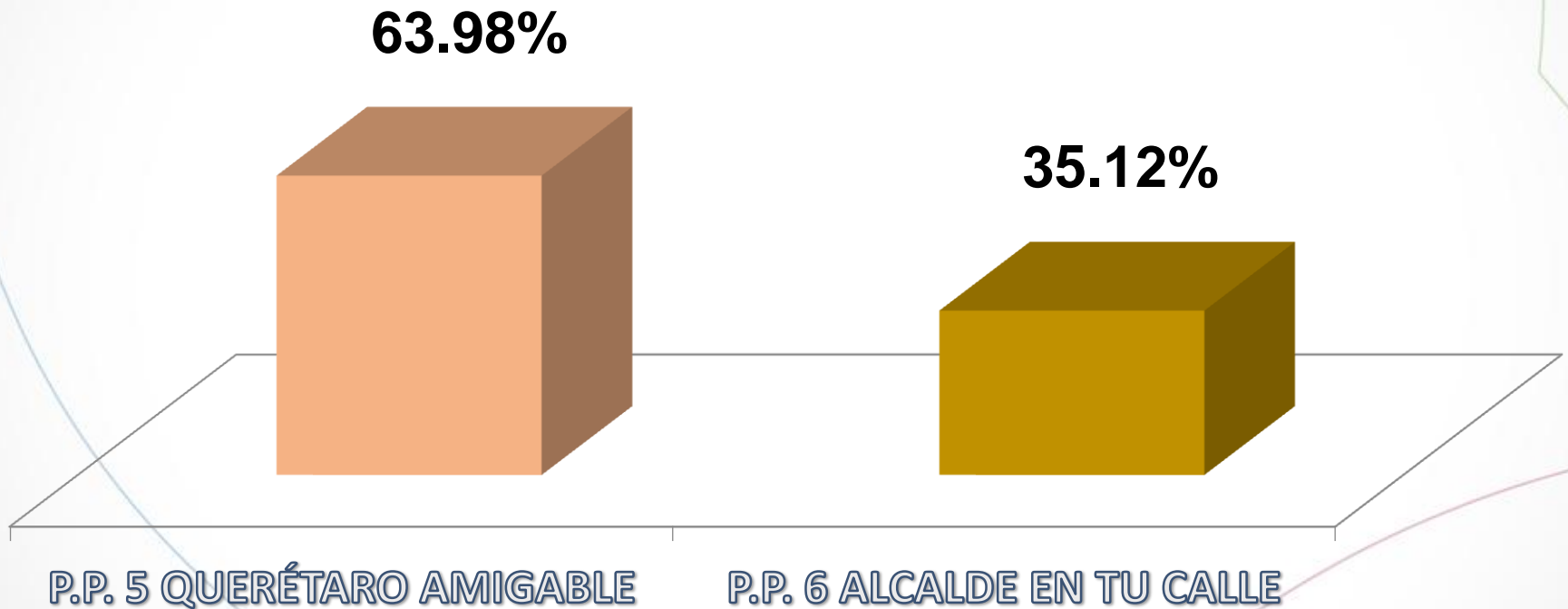
EJE 1. MUNICIPIO SEGURO.



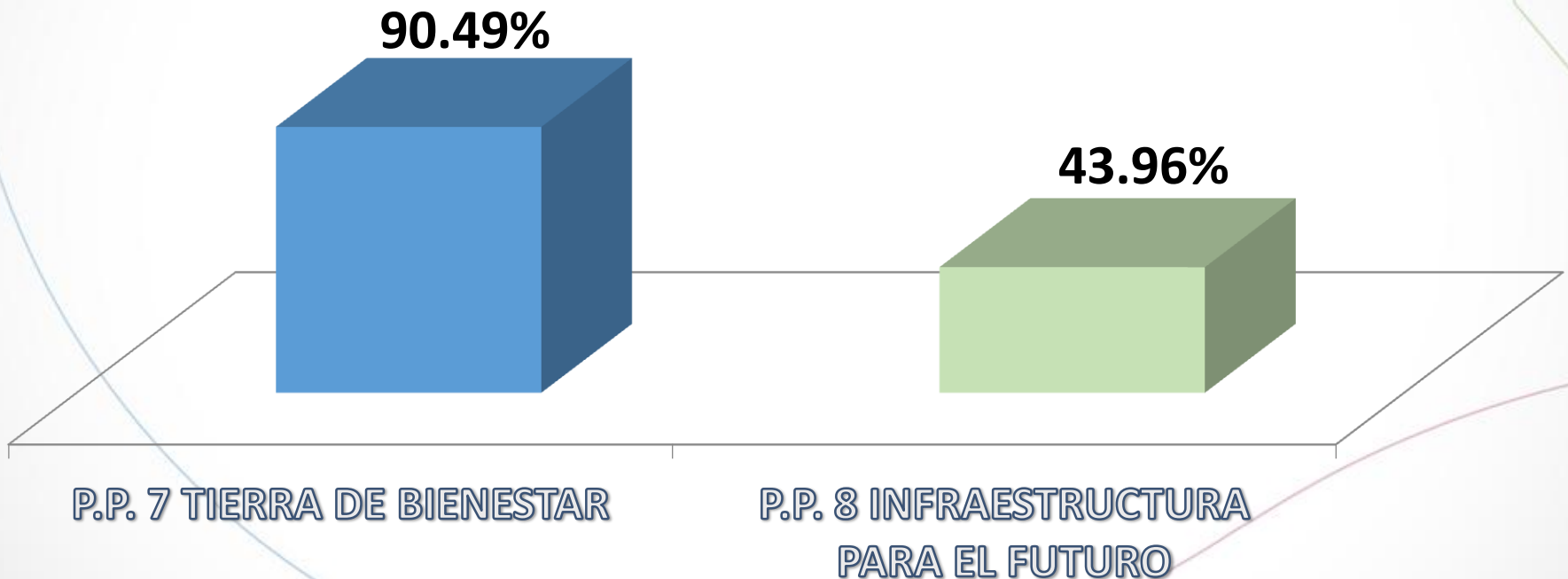
EJE 2. MUNICIPIO PRÓSPERO.



EJE 3. MUNICIPIO INCLUYENTE.

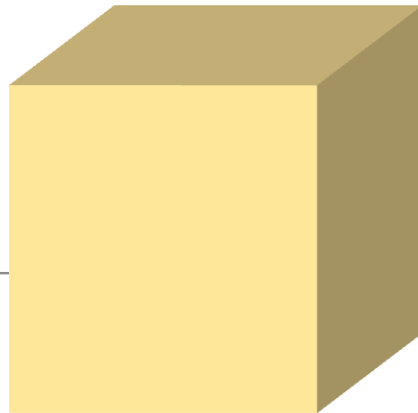


EJE 4. MUNICIPIO CON CALIDAD DE VIDA Y FUTURO.



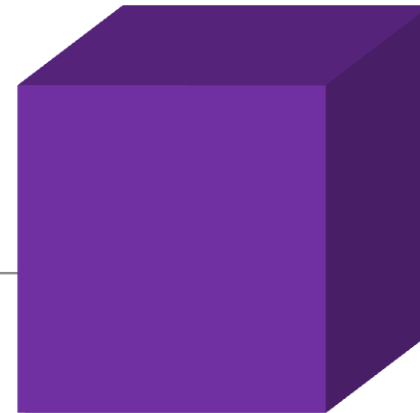
EJE 5. GOBIERNO ABIERTO Y DE RESULTADOS.

59.38%



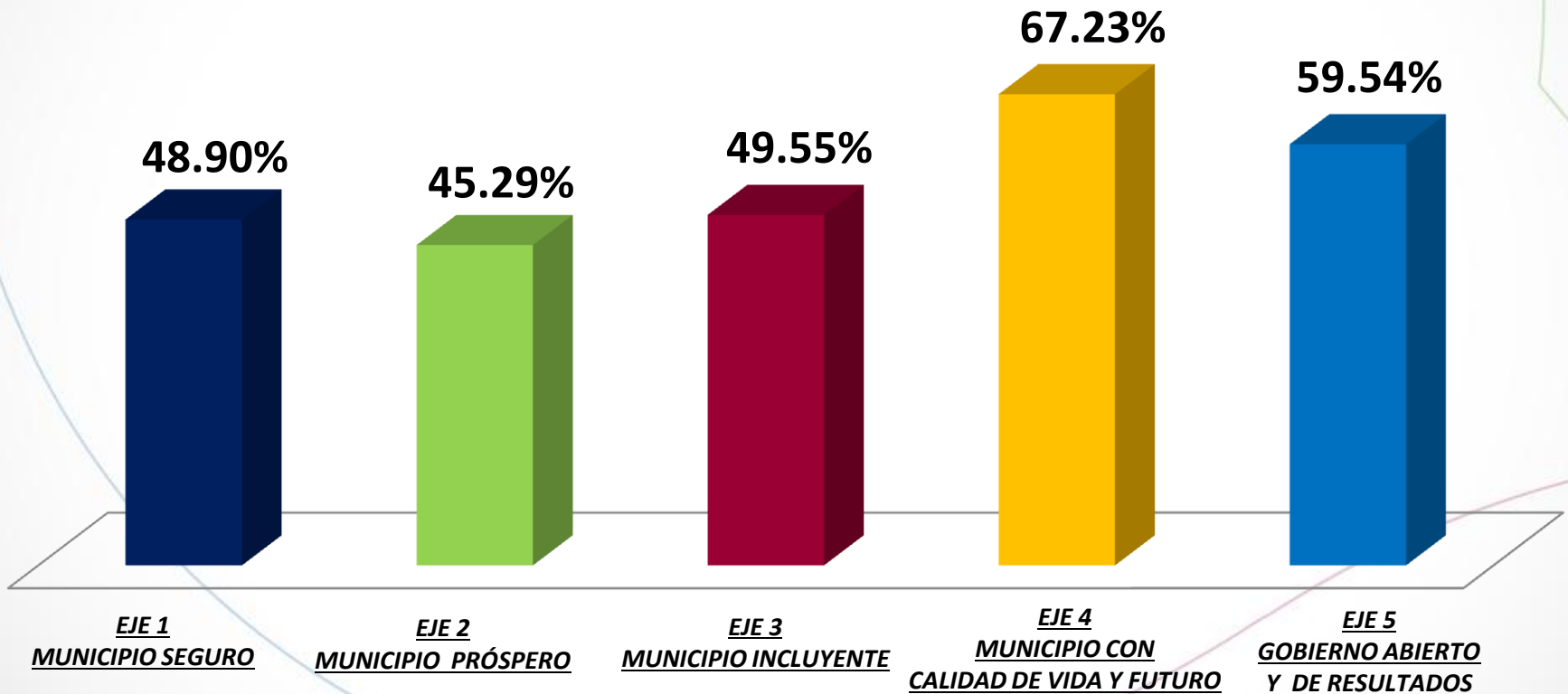
P.P. 9 CERO IMPUNIDAD

59.69%



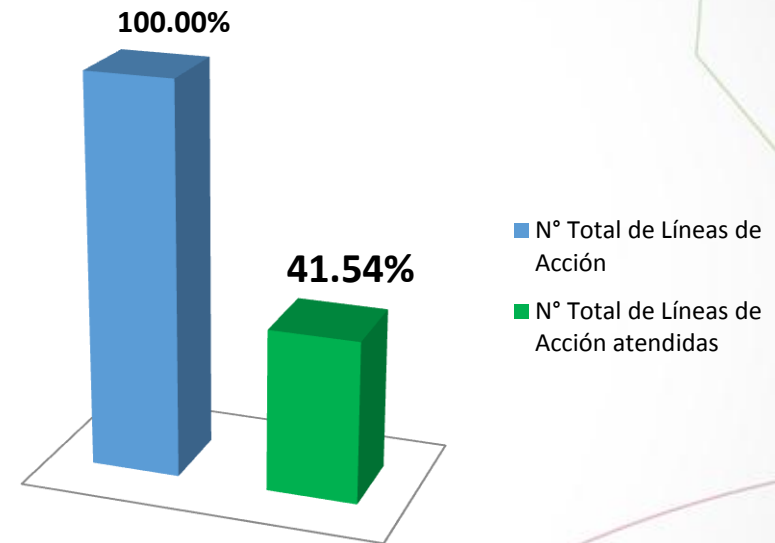
P.P. 10 ADMINISTRACIÓN
ÓPTIMA Y FINANZAS SANAS

XII.- RESULTADOS DE AVANCE FÍSICO POR EJE RECTOR



XIII.- AVANCE DE LÍNEAS DE ACCIÓN POR EJE Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Descripción	N° Total de Líneas de Acción	N° Total de Líneas de Acción atendidas
Eje1 : Municipio Seguro	30	13
Programa 1: Seguros Todos	15	5
Programa 2 : Cultura de la Paz	15	8
Eje 2 : Municipio Próspero	30	10
Programa 3 : Ciudad Ordenada	15	5
Programa 4 : Desarrollo Económico	15	5
Eje 3 :Municipio Incluyente	30	11
Programa 5 : Querétaro Amigable	15	8
Programa 6 : Alcalde en tu Calle	15	3
Eje 4 : Municipio con Calidad de Vida y con Futuro	20	9
Programa 7 : Tierra de Bienestar	10	5
Programa 8 : Infraestructura para el Futuro	10	4
Eje 5 : Gobierno Abierto y de Resultados	20	11
Programa 9 :Cero Impunidad	10	4
Programa 10 : Administración óptima y finanzas sanas	10	7
TOTAL	130 (100%)	54 (41.54%)








XIV.- REPORTE DE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN

Derivado del análisis realizado a cada una de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo y con base al avance que presentan los componentes que proceden de las mismas, se instrumentaron tablas en las cuales se refleja de manera mas gráfica el estatus en el que se encuentra el actuar de la presente administración.

Asimismo, es de resaltar que en las tablas se hace un comparativo trimestral con avances anualizados, en el cual se muestra el crecimiento en el desarrollo de las actividades que el Gobierno Municipal de Querétaro ha trabajado.

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 1: SEGUROS TODOS
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
1.4	Fortalecer el servicio de carrera impulsando un sistema permanente de estímulos, reconocimientos y promociones.	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	48	
1.6	Contar con mejor equipamiento y tecnología para el combate y atención a los delitos, así como ampliar la cobertura de los sistemas de asistencia y de seguridad (botones de asistencia ciudadana y cámaras de video vigilancia).	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	14.2	
1.12	Generar, gestionar e implementar planes y programas de prevención y atención que permitan mitigar los efectos que produzcan los fenómenos perturbadores que impactan a la población, a sus bienes y al entorno.	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	25	
1.14	Crear y fortalecer los mecanismos que ayuden a garantizar el cumplimiento de todos los ordenamientos en materia administrativa municipal para la pacífica y sana convivencia de la ciudadanía.	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	89.38	
1.15	Supervisar y coordinar los esfuerzos para garantizar, tanto en espacios públicos como en eventos, la integridad física de los ciudadanos a través de una cultura de protección civil.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	33.57	








**COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 2: CULTURA DE LA PAZ**






ENTIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
2.1	Elaborar, implementar y difundir programas artísticos y culturales que coadyuven al fomento de la cultura de la paz.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS / SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / PARQUE BICENTENARIO / SECRETARÍA DE CULTURA	35.42	
2.2	Impulsar la creación, recuperación y/o mejora de espacios públicos para la realización de actividades culturales y deportivas, con áreas para niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas con limitación de actividad y/o discapacidad, bajo el principio de inclusión.	SECRETARÍA DE CULTURA	81.48	
2.4	Desarrollar estrategias integrales y coordinadas en materia de prevención social para la atención focalizada a grupos vulnerables.	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	100	
2.7	Apoyar a los centros para la rehabilitación, orientación psicológica, asistencia legal y capacitación de personas adictas; brindar el servicio de asesoría jurídica gratuita para la ciudadanía que así lo solicite.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	8.33	
2.8	Fortalecer a la unidad especializada para la atención de la violencia intrafamiliar y de género. Proporcionar la representación jurídica gratuita para los asuntos familiares que requieran ser judicializados.	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	100	
2.10	Promover, difundir y fomentar las diversas expresiones artísticas a través de apoyos económicos y logísticos a nuevos creadores, artistas y compañías locales.	SECRETARÍA DE CULTURA	26.47	
2.14	Generar mecanismos para la participación juvenil en ámbitos académicos, culturales, empresariales y deportivos, mediante la oportuna vinculación con dependencias gubernamentales, instituciones educativas, empresas y organizaciones de la sociedad civil.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS / SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	48.34	
2.15	Promover acciones psicoeducativas dirigidas a padres, madres y adultos responsables, para fortalecer la cultura de paz desde la familia, como célula básica de la sociedad.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	46	

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTES RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 3 : CIUDAD ORDENADA
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MOVILIDAD

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
3.1	Ampliar el horario y la cobertura de grados escolares del transporte escolar gratuito y fortalecer los programas de cultura de la movilidad enfocados en la cortesía, urbanidad y seguridad.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	50.00	
3.7	Impulsar con el gobierno del estado una estrategia para desarrollar programas y acciones enfocados al ordenamiento estratégico del desarrollo urbano y ecológico integral del municipio, con visión metropolitana y sostenible.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD / INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	30	
3.8	Impulsar el Plan Querétaro 2050, con una visión a largo plazo de nuestra ciudad.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	0	
3.11	Operar una plataforma de información actualizada que permita la elaboración y evaluación de estudios, planes y programas 2018-2021.	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE	100	
3.14	Regular y fortalecer la normatividad que deben seguir los establecimientos públicos y comerciales.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD / SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	100	

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 4: DESARROLLO ECONÓMICO
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
4.2	Crear el instituto de ecología y cambio climático y el fondo municipal para la protección ambiental y el desarrollo sostenible, e incrementar las áreas de conservación.	FIDEICOMISO QUERETANO PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	30.2	
4.4	Desarrollar e implementar programas agrícolas y pecuarios sustentables.	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE	14.29	
4.6	Promover el turismo y la gastronomía local a nivel nacional e internacional.	SECRETARÍA DE TURISMO	0	
4.11	Desarrollar mecanismos que atraigan la inversión y fomenten la creación de más y mejores fuentes de empleo.	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE	100	
4.15	Implementar acciones para la conservación de los recursos naturales y la difusión de una cultura del cuidado del medio ambiente y de educación ambiental.	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE / FIDEICOMISO QUERETANO PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	28.39	






MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 5: QUERÉTARO AMIGABLE

ENTIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA






CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
5.1	Impulsar acciones para el fortalecimiento de los vínculos familiares y el fomento de la perspectiva familiar y comunitaria en todas las delegaciones.	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	100	
5.3	Impulsar la creación del Programa Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	100	
5.5	Promover la capacitación en artes y oficios para personas vulnerables a través de los centros culturales comunitarios y centros culturales.	SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	26.72	
5.6	Brindar apoyos a la economía familiar (alimentarios, uniformes, becas, transporte, medicamentos, material deportivo, entre otros) con el fin de incentivar la permanencia en el sistema escolarizado en los niveles básico, medio superior y superior y a personas en situación vulnerable.	SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	37.34	
5.10	Crear condiciones para la asistencia médica y otros apoyos para adultos mayores, migrantes y población con limitaciones de actividad y/o discapacidad con alto grado de vulnerabilidad.	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	66.8	
5.11	Promover acciones para asegurar la salud de los infantes, su alimentación y el cumplimiento de su esquema de vacunación.	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	71.73	
5.13	Crear e implementar el programa municipal para la igualdad y no discriminación.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	40.48	
5.15	Fortalecer la concertación con las organizaciones sociales para impulsar proyectos conjuntos.	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA / SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	68.51	

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 6: ALCALDE EN TU CALLE
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL





CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
6.1	Realizar obras y acciones que sumen al programa integral alcalde en tu colonia.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	0	
6.4	Informar de manera clara y oportuna a los ciudadanos, sobre el avance en el cumplimiento de compromisos del programa alcalde en tu colonia.	SECRETARÍA DE GESTIÓN CIUDADANA	98.75	
6.5	Atender el programa "mi cuadra, mi orgullo" para mejorar los espacios de convivencia comunitaria a través de acciones concertadas de consejos y comités ciudadanos.	SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	6.61	

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN





PROGRAMA 7: TIERRA DE BIENESTAR
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
7.1	Asegurar el uso y funcionamiento de los espacios públicos utilizando materiales de calidad para su mantenimiento y conservación.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	84.97	
7.2	Brindar apoyos varios para la conservación y dignificación de las instalaciones que utilizan los comerciantes en los mercados y tianguis.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	67.46	
7.4	Fortalecer las áreas encargadas del control y protección animal.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	100	
7.5	Implementar medidas para asegurar la recolección de basura en todas las colonias.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	100	
7.7	Limpiar, reforestar y equipar los parques públicos y centros de convivencia de las colonias de manera permanente.	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	100	








MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTES RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 8: INFRAESTRUCTURA PARA EL FUTURO
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
8.1	Realizar estrategias para la atención y dignificación de los Barrios Mágicos, así como promover y difundir su atractivo cultural y turístico.	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE / INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	72.22	
8.6	Asegurar la funcionalidad de las obras existentes de acuerdo con los propósitos con que fueron implementadas (puentes, reductor de velocidad, entre otros).	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	41.67	
8.7	Realizar mantenimiento parcial o total a las superficies de rodamiento de las vialidades primarias y de penetración del municipio.	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	20	
8.8	Construir obras de imagen urbana en comunidades y colonias.	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES / COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS	41.93	

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 9: CERO IMPUNIDAD
ENTIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE GABINETE

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
9.1	Mantener permanentemente informada a la población mediante los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal, de los programas y acciones de beneficio colectivo, así como de las campañas que se implementen para promover derechos y obligaciones de la ciudadanía.	COORDINACIÓN DE GABINETE / CABILDO / SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL MUNICIPAL / ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	81.25	
9.2	Desarrollar e Implementar el Blindaje Anticorrupción, que promueva la transparencia y la rendición de cuentas.	COORDINACIÓN DE GABINETE / SECRETARÍA ADJUNTA / ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	56.28	
9.5	Impulsar el programa de Mejora Regulatoria que considere la participación de los diferentes sectores representativos de la población, con estrategias de gestión transparentes que eviten actos de corrupción y que agilice los trámites y servicios.	COORDINACIÓN DE GABINETE	50	
9.9	Coordinar al Municipio con el Sistema Estatal Anticorrupción para que se apliquen de forma inmediata las sanciones, así como asegurar la inhabilitación de servidores públicos que lleven a cabo actos de corrupción.	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	50	

MUNICIPIO DE QUERÉTARO
COORDINACIÓN DE GABINETE
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
REPORTE RESULTADOS DE AVANCE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
PROGRAMA 10: ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA Y FINANZAS SANAS
ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE FINANZAS

CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
10.1	Fortalecer el Modelo de Gestión por Resultados y la construcción de Presupuestos Basados en Resultados.	SECRETARÍA DE FINANZAS / COORDINACIÓN DE GABINETE	36.77	
10.2	Implementar los mecanismos de evaluación para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	COORDINACIÓN DE GABINETE	25	
10.3	Atender las certificaciones y publicar los resultados de las evaluaciones del desempeño del gobierno municipal y dar seguimiento a los requerimientos de la Evaluación de la Agenda para el Desarrollo Municipal.	COORDINACIÓN DE GABINETE / SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	0	
10.5	Establecer metas de cumplimiento real en el ejercicio del gasto anual programado.	SECRETARÍA DE FINANZAS	86.65	
10.7	Modernizar los procesos de adquisiciones con una visión de eficiencia y transparencia.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	87.06	
10.8	Adquirir tecnología de punta para mejorar los procesos y servicios.	SECRETARÍA DE FINANZAS	98.99	
10.10	Dotar de equipo adecuado y suficiente al personal de la Administración, con herramientas y tecnología de punta.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	83.33	

XV.- Retroalimentación de Aspectos Susceptibles de Mejora.

Derivado de la Evaluación realizada de los avances en los componentes, se han detectado áreas de oportunidad, mismas que se hacen llegar a las áreas involucradas para que con base en las recomendaciones realizadas, procedan a trabajar en los Aspectos Susceptibles de Mejora, y así contribuir a mejorar la eficacia, eficiencia y calidad de las acciones y/u obras de la actual administración, para así poder cumplir a la ciudadanía y recordar que Querétaro lo hacemos todos.

A continuación, se presenta una tabla con los componentes y sus líneas de acción en donde existen áreas de mejora:



CLASIFICADOR	LÍNEA DE ACCIÓN	DEPENDENCIA	PROMEDIO PORCENTAJE AVANCE 1er TRIMESTRE	
01.02.07.01	Apoyar a los centros para la rehabilitación, orientación psicológica, asistencia legal y capacitación de personas adictas; brindar el servicio de asesoría jurídica gratuita para la ciudadanía que así lo solicite.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	8.33	
2.7	Apoyar a los centros para la rehabilitación, orientación psicológica, asistencia legal y capacitación de personas adictas; brindar el servicio de asesoría jurídica gratuita para la ciudadanía que así lo solicite.	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	8.33	
02.03.08.01	Impulsar el Plan Querétaro 2050, con una visión a largo plazo de nuestra ciudad.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	0	
3.8	Impulsar el Plan Querétaro 2050, con una visión a largo plazo de nuestra ciudad.	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	0	
02.04.06.01	Promover el turismo y la gastronomía local a nivel nacional e internacional.	SECRETARÍA DE TURISMO	0	
4.6	Promover el turismo y la gastronomía local a nivel nacional e internacional.	SECRETARÍA DE TURISMO	0	
03.06.01.04	Realizar obras y acciones que sumen al programa integral alcalde en tu colonia.	COORDINACIÓN DE DELEGADOS E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	0	
6.1	Realizar obras y acciones que sumen al programa integral alcalde en tu colonia.	COORDINACIÓN DE DELEGADOS E INSTITUTOS DESCONCENTRADOS	0	
03.06.05.01	Atender el programa "mi cuadra, mi orgullo" para mejorar los espacios de convivencia comunitaria a través de acciones concertadas de consejos y comités ciudadanos.	SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	2.94	
6.5	Atender el programa "mi cuadra, mi orgullo" para mejorar los espacios de convivencia comunitaria a través de acciones concertadas de consejos y comités ciudadanos.	SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	6.61	
05.10.03.01	Atender las certificaciones y publicar los resultados de las evaluaciones del desempeño del gobierno municipal y dar seguimiento a los requerimientos de la Evaluación de la Agenda para el Desarrollo Municipal.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	0	
05.10.03.02	Atender las certificaciones y publicar los resultados de las evaluaciones del desempeño del gobierno municipal y dar seguimiento a los requerimientos de la Evaluación de la Agenda para el Desarrollo Municipal.	COORDINACIÓN DE GABINETE	0	
10.3	Atender las certificaciones y publicar los resultados de las evaluaciones del desempeño del gobierno municipal y dar seguimiento a los requerimientos de la Evaluación de la Agenda para el Desarrollo Municipal.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN DE GABINETE	0	

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** Hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en las evaluaciones y/o informes que pueden ser atendidos para la mejora del programa.
- **Evaluación:** Análisis sistemático e imparcial de una intervención pública cuya finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad.

- **Evaluación Específica de Desempeño:** Es una valoración sintética del desempeño de los programas presupuestales que se presenta mediante un formato homogéneo. Esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de sus objetivos y metas programadas, a partir de una síntesis de la información contenida y mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión.
- **Indicadores de Resultados:** Herramienta cuantitativa o cualitativa que muestra el resultado o cambio en las condiciones de vida de la población derivados de la implementación de una intervención pública.

- **Informe de Evaluación:** Documento informativo de los resultados de la evaluación que contendrá lo establecido en los términos de referencia, asimismo, la información presentará el desempeño tanto de los indicadores y los programas para diferentes usos dentro de la gestión pública.
- **Matriz de Indicadores de Resultados (MIR):** Matriz de Indicadores para Resultados es la herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología de Marco Lógico.

- **Metodología del Marco Lógico (MML):** Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Su uso permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; y evaluar el avance en la consecución de los objetivos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

- **Monitoreo:** Es el proceso de comparación de los logros alcanzados con las metas programadas, en razón a la frecuencia de medición y disponibilidad de las fuentes de información, que en períodos específicos, permite a los administradores y a las partes involucradas en la intervención para el desarrollo, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos y metas para determinar en qué medida se está ejecutando un programa o política pública, en función de los resultados previstos.
- **Presupuesto Basado en Resultados (PbR):** Modelo mediante el cual el proceso presupuestario incorpora sistemáticamente consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a efecto de lograr una mejor calidad del gasto público y favorecer la rendición de cuentas.

- **Programa Presupuestario:** Conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo así como a sus beneficiarios.
- **Reporte de avance físico:** Reporte que permite conocer los resultados de las metas programadas en relación con los avances realizados en un periodo determinado.

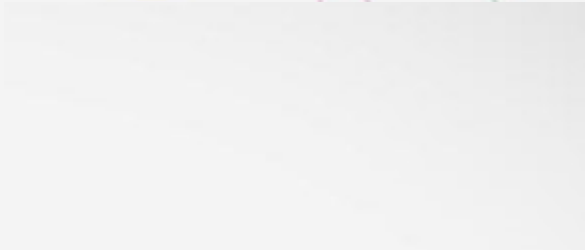
- **Sistema de Evaluación del Desempeño:** Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social y económico de los programas y de los proyectos.

MUNICIPIO DE QUERÉTARO COORDINACIÓN DE GABINETE

M. en E. Darío Malpica Basurto
Coordinador General de Gabinete

Lic. Modesto García Hernández
Director de Evaluación y Desempeño

Lic. Sergio Manzanilla Cuevas
Jefe de Departamento de Evaluación de Programas
Presupuestales



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SEDMQRO)

Presupuesto basado en Resultados - Sistema de Evaluación del Desempeño

Coordinación de Gabinete

Dirección de Evaluación y Desempeño

Departamento de Evaluación de Programas Presupuestales

Consulte el catálogo de publicaciones en: <https://municipiodequeretaro.gob.mx/ley-de-contabilidad-gubernamental/>