

REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO

ROLANDO GARCÍA ORTÍZ, Presidente Municipal de Querétaro, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 31 fracción I y 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y

C O N S I D E R A N D O

Que es del interés de esta administración municipal adecuar los ordenamientos legales y crear aquellos que sean necesarios para el buen desarrollo de la administración municipal.

Que es facultad del Ayuntamiento a través de la facultad reglamentaria, el procurar las disposiciones administrativas que organicen la Administración Pública Municipal, y al interior, regular el desarrollo de las Sesiones que celebre el Ayuntamiento reunido en Cabildo, las Comisiones que lo integran, así como sus atribuciones y facultades.

Que toda vez que el Ayuntamiento es el órgano de gobierno del Municipio, deben quedar establecidas las bases mínimas a que deberán apegarse los miembros del mismo, a efecto de realizar un correcto desempeño en sus funciones, para atender los asuntos de interés común, concernientes a la administración local.

Que siendo el Ayuntamiento un órgano colegiado de representación popular, pilar de la estructura gubernamental y claro representante de los intereses de los habitantes del Municipio, debe de guardar principios e ideales como son la eficiencia, empeño, claridad, eficacia y calidad, procurando aciertos con objetivos firmes y en general, ejecutar todo tipo de acciones tendientes a lograr eficiencia y oportunidad en la administración municipal.

Que es preciso establecer los tiempos, formas y lugares, así como las formalidades esenciales y de protocolo que deben llevarse en las Sesiones que realice el Ayuntamiento reunido en Cabildo, además de evaluar y fijar condiciones de quienes participan en las Sesiones, el carácter de éstas y las obligaciones de aquellos.

Que las Comisiones son los espacios de coordinación necesarios para la realización de trabajos por parte de los miembros del Ayuntamiento y por tanto, deben ser consideradas como instrumento esencial, es así, que debe establecerse con claridad el procedimiento a seguir para el adecuado desempeño de las actividades del Ayuntamiento.

Que los proyectos de acuerdo son los documentos que emanan de los trabajos de las Comisiones, integrando las ideas, principios y orientando el sentido de las propuestas que se toman, siendo parte fundamental de los trabajos. Asimismo, las discusiones al interior de las sesiones que los miembros del Ayuntamiento

celebran reunidos en Cabildo, son la parte que da vida e identidad democrática al mismo como un órgano transparente con ideales fuertes, en todo momento respetuoso de la multiplicidad política y social reflejada en sus miembros.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, los integrantes del H. Ayuntamiento de Querétaro aprobaron en la Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 24 de julio de 2001, el siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento tiene por objeto regular el desarrollo de las sesiones que celebre el Ayuntamiento de Querétaro, reunido en Cabildo, las Comisiones que lo integran, así como sus atribuciones y facultades.

Artículo 2. Para atender los asuntos de interés común que le corresponden al Ayuntamiento, éste celebrará sesiones a través de las cuales podrá tomar decisiones vía proyectos de acuerdo para resolver los asuntos concernientes a la Administración Pública Municipal.

Artículo 3. Las sesiones de cabildo serán convocadas por el Secretario del Ayuntamiento, previo acuerdo con el Presidente Municipal, mediante notificación por escrito o por vía electrónica, en la cual se indicará la fecha, hora, lugar, plataforma electrónica en su caso y orden del día para la celebración de la sesión, e irá acompañada de los anexos necesarios, si los hubiere.

Dentro de los primeros quince días del mes de octubre del año en que se instale el Ayuntamiento, cada uno de sus integrantes deberá acreditar mediante oficio una dirección de correo electrónico ante la Secretaría del Ayuntamiento para recibir sus notificaciones.

Artículo 4. Las convocatorias para sesiones ordinarias se entregarán o enviarán electrónicamente cuando menos con setenta y dos horas naturales de anticipación a su celebración.

Artículo 5. Las sesiones que celebre el Ayuntamiento podrán tener el carácter de:

- I. Ordinarias;
- II. Solemnes;
- III. Extraordinarias, y
- IV. ***Derogada.***

Las sesiones podrán ser virtuales cuando se convoquen con tal carácter y se realizarán a través de videoconferencia a efecto de lo cual todos los integrantes del Ayuntamiento, así como la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, deberán enlazarse a través del hipervínculo que para tal efecto les sea enviado a la dirección de correo electrónico que hayan acreditado en términos del artículo 3 del presente ordenamiento.

El Ayuntamiento podrá sesionar de manera híbrida, cuando la convocatoria así lo

permita, y se celebrará en el recinto oficial con los integrantes presentes y con aquellos que estén conectados a través de videoconferencia mediante hipervínculo que para tal efecto se le haya enviado a la dirección de correo electrónico que hayan acreditado en términos del artículo 3 del presente ordenamiento.

En el caso de este tipo de sesiones se deberá reproducir el video y audio en tiempo real de los integrantes del Ayuntamiento que opten por este tipo de asistencia.

Artículo 6. Las sesiones presenciales se celebrarán en el Salón de Cabildo y, cuando el caso lo requiera, en el lugar que se designe como recinto oficial en la convocatoria.

Artículo 7. Las sesiones ordinarias se celebrarán dos veces al mes, durante la segunda y cuarta semana del mismo, de conformidad al acuerdo general que emita el Ayuntamiento a más tardar en la primera sesión ordinaria que se celebre una vez instalado el mismo.

Artículo 8. Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas por regla general y podrán celebrarse de manera privada por las causas siguientes:

- I. Cuando se trate de la acusación, el desahogo de diligencias y la imposición de sanciones a un servidor público municipal;
- II. Cuando se advierta un peligro para la seguridad, tranquilidad o la salud públicas; y
- III. Cuando no existan condiciones propicias para celebrar las sesiones en orden.

El Presidente Municipal o el Secretario del Ayuntamiento podrán acordar la suspensión de una sesión bajo las causas señaladas en las fracciones II y III, debiendo señalar día, lugar y hora para la continuación de la misma.

Las sesiones públicas del Ayuntamiento contarán con un intérprete en la Lengua de Señas Mexicana y serán transmitidas en tiempo real en la página electrónica oficial del Municipio de Querétaro, las cuales también podrán ser visualizadas a través de las herramientas tecnológicas con las que cuente el gobierno municipal.

Artículo 9. Las sesiones extraordinarias se podrán celebrar cuantas veces se considere necesario y podrán ser convocadas por el Secretario del Ayuntamiento previo acuerdo con el Presidente Municipal o bien por escrito en el que conste la firma de la mayoría de los integrantes del Ayuntamiento.

Las convocatorias a las sesiones de Cabildo se harán en todo momento por conducto del Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 10. Serán solemnes aquellas sesiones en las que se desahoguen los siguientes asuntos:

- I. la toma de protesta de los miembros del Ayuntamiento;
- II. la entrega del Informe del Presidente Municipal;
- III. Las sesiones a las que concurra el Presidente de la República, el Gobernador del Estado, miembros de los poderes públicos federal, estatal o municipal o personalidades distinguidas;
- IV. Las demás que acuerde el propio Ayuntamiento.

Artículo 11. Las sesiones las presidirá el Presidente Municipal y, en ausencia de éste, serán presididas por quien designe el propio Ayuntamiento de entre sus miembros.

Artículo 12. La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento pasará lista de asistencia a quienes integran el Ayuntamiento para comprobar que existe quórum, para lo cual deberán estar presentes, o en línea en videoconferencia en sesiones virtuales e híbridas, la mayoría absoluta de los mismos. Hecho lo anterior, lo comunicará a la persona titular de la Presidencia Municipal a efecto de que declare instalada la Sesión.

Artículo 13. Las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes se seguirán de conformidad al orden del día propuesto en la convocatoria y en ellas se desahogarán solamente los asuntos propuestos en el orden día.

En los casos de las sesiones extraordinarias y solemnes, se desahogarán solamente los asuntos propuestos en el orden día.

Artículo 14. Los asuntos que se presenten para conocimiento del Ayuntamiento ante la Secretaría del mismo serán turnados a la comisión que corresponda, a fin de que presente sus consideraciones y, en su caso, el proyecto de acuerdo al Ayuntamiento.

Los asuntos que tengan el carácter de acuerdos de urgente resolución serán analizados y resueltos dentro de la misma sesión del Ayuntamiento en que se presenten.

Artículo 15. El Ayuntamiento, siempre que así lo requiera la mayoría de sus integrantes, podrá citar para que comparezca en sesión de Cabildo a cualquier servidor público de la administración municipal cuando se discuta algún asunto relacionado con sus funciones.

Artículo 16. Las personas que integran el Ayuntamiento tienen obligación de asistir puntualmente a todas las sesiones o de estar puntualmente en línea en videoconferencia en sesiones virtuales o híbridas. Cuando regidores o síndicos no asistan a alguna sesión, deberán enviar a la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes, un escrito a través del cual se exprese la causa justificada en que se funde la inasistencia.

Se consideran justificadas las inasistencias por las causas siguientes:

- I. Enfermedad o accidente que impida la asistencia o concurrencia virtual, en virtud de incapacidad temporal de la persona;
- II. Comisiones asignadas por el propio Ayuntamiento o la persona titular de la Presidencia Municipal en el mismo horario de la sesión, y

- III. Enfermedad o accidente grave ocurrido a algún pariente por consanguinidad hasta el cuarto grado, cónyuge, concubina o concubinario que requiera la atención personal del integrante del Ayuntamiento.

Artículo 17. Se considera ausente de una sesión a la persona integrante del Ayuntamiento en los siguientes casos:

- I. Que no esté presente, o en línea en sesiones virtuales e híbridas al tomarse lista de asistencia;
- II. Si se retira sin causa justificada antes de levantarse la sesión, y
- III. En caso de sesiones virtuales e híbridas, que se desconecte de la videoconferencia durante más de 10 minutos y por causas imputables únicamente a la persona integrante del Ayuntamiento.

Artículo 18. En lo no previsto por este ordenamiento, se estará a lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga y demás disposiciones legales y administrativas que le resulten aplicables al Municipio de Querétaro.

CAPITULO II DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 19. La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento ocupará el lugar a la derecha de la titular de la Presidencia Municipal en la mesa de sesiones y desde ahí dará cuenta de todos los asuntos, exceptuando las sesiones virtuales e híbridas. En este último caso, la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento ocupará el lugar que le corresponde habitualmente a la derecha de la titular de la Presidencia, o de dicho espacio si esta persona está ausente o en línea en videoconferencia.

Artículo 20. Le corresponde a la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento:

- I. Presentarse a la hora señalada para el inicio de la sesión del Ayuntamiento y corroborar previamente que el recinto oficial para sesionar se encuentra en condiciones para llevarse a cabo la reunión correspondiente, salvo en sesiones virtuales;
- II. Estar presente en todas las sesiones del Ayuntamiento o en línea en videoconferencia en sesiones virtuales, sólo con voz informativa;
- III. Pasar lista de asistencia a los integrantes del Ayuntamiento y comprobar que exista el quórum requerido;
- IV. Dirigir las sesiones del Ayuntamiento y otorgar el uso de la voz en las sesiones a quien tenga derecho a ello;
- V. Asistir a la persona titular de la Presidencia Municipal en la celebración de las sesiones del Ayuntamiento;
- VI. Elaborar las Actas de las sesiones del Ayuntamiento y hacerlas del conocimiento del mismo a más tardar en la siguiente sesión ordinaria, a efecto de que sus integrantes, a más tardar dentro de las 24 horas previas a sesión de cabildo, puedan pedir aclaraciones o sugerir, en su caso, correcciones, teniéndose por aprobadas si no hubiere aclaraciones o una vez solventadas las mismas. Las actas deben contener: el nombre de quienes participen, las horas de apertura y clausura, las observaciones, correcciones y

- aprobación del Acta anterior, una relación nominal de las personas integrantes presentes y de las ausentes, una relación sucinta, ordenada y clara de cuanto se trate y resolviere en las sesiones, así como el sentido de las votaciones de cada uno de los asuntos sometidos a consideración del cabildo, diferenciado por cada integrante del órgano colegiado;
- VII. Llevar un archivo por cada Acta de sesión del Ayuntamiento, sobre convocatorias a sesiones del Ayuntamiento, Ordenes del Día y documentoso materiales que ayuden a aclaraciones futuras;
 - VIII. Suscribir los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento, sin cuyo requisito serán inválidos;
 - IX. Certificar los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones y documentos que expida el Ayuntamiento, así como aquella documentación física o electrónica bajo resguardo y control de la administración pública municipal;
 - X. Mandar publicar los reglamentos, bandos de policía y gobierno, circulares, disposiciones administrativas de observancia general y acuerdos del Ayuntamiento, en su caso;
 - XI. Atender todo lo relativo a la remisión de acuerdos del Ayuntamiento que requieran la aprobación o conocimiento de los poderes del Estado;
 - XII. Organizar y administrar la publicación de la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro;
 - XIII. Cuidar que circulen con toda oportunidad los proyectos de acuerdo de las comisiones y las iniciativas o proposiciones que los motive;
 - XIV. Presentar al Ayuntamiento los asuntos que reciba de su competencia;
 - XV. Llevar los libros siguientes: el Libro de Actas de las Sesiones del Ayuntamiento; el Libro de Debates del Ayuntamiento y el Libro de Registro de los Visitantes Distinguidos;
 - XVI. Conservar el archivo del Ayuntamiento, ordenándolo por expedientes numerados, haciendo cada año un índice de los correspondientes a él, coleccionando todos los del año en uno o más legajos y forma de libros;
 - XVII. Dar a conocer a las dependencias, entidades y organismos del Municipio, cuando así lo señale el respectivo acuerdo, las decisiones tomadas por el Ayuntamiento, y
 - XVIII. Facilitar a los miembros del Ayuntamiento, ya sea de manera física o digital, toda la información bajo su resguardo, que resulte necesaria para el desempeño de sus funciones.
 - XIX. Derogada.**

Artículo 21. En los casos de ausencia del Secretario del Ayuntamiento, para la celebración de la sesión, lo suplirá algún Director de la Secretaría o en su defecto algún Jefe de Departamento de la misma.

CAPITULO III DE LAS COMISIONES

Artículo 22. Para estudiar, examinar y proponer soluciones a los asuntos municipales, el Ayuntamiento reunido en Cabildo, organizará comisiones permanentes o transitorias.

Dentro de los primeros treinta días siguientes a la instalación del Ayuntamiento, se elegirán a los integrantes de las Comisiones Permanentes, cuyo número siempre será impar. Acto seguido, uno de los integrantes de la Comisión de que se trate será

elegido Presidente de la misma por quienes la conforman, con excepción de las Comisiones de Gobernación, la de Hacienda Patrimonio y Cuenta Pública, la de Obras y Servicios Públicos, la de Seguridad Pública, Tránsito y Policía de Proximidad y la de Desarrollo Urbano y Ecología, las cuales serán presididas por el Presidente Municipal.

Artículo 23. Las Comisiones son cuerpos colegiados que atenderán los asuntos que les sean presentados de los distintos ramos de la administración pública municipal.

Las comisiones transitorias se constituirán por acuerdo aprobado por el Ayuntamiento, en el que se establecerán sus facultades, obligaciones y el tiempo durante el cual tendrán existencia.

Artículo 24. Los regidores y síndicos del Ayuntamiento deberán formar parte de por lo menos dos Comisiones y podrán participar en un máximo de cinco, pudiendo presidir hasta dos de ellas.

Artículo 25. El quórum para la validez de los trabajos realizados por las comisiones será con la asistencia o concurrencia virtual de la mayoría de sus integrantes.

Las reuniones de trabajo de las comisiones podrán realizarse de manera virtual cuando se convoquen con tal carácter y se realizarán a través de videoconferencia a efecto de lo cual los integrantes deberán enlazarse a través del hipervínculo enviado a la dirección de correo electrónico que hayan acreditado en términos del artículo 3 del presente ordenamiento.

Asimismo, las reuniones de trabajo de las comisiones podrán realizarse de manera híbrida, cuando la convocatoria así lo señale, y se celebrarán con los integrantes presentes y con aquellos enlazados en videoconferencia, a través del hipervínculo enviado a la dirección de correo electrónico que hayan acreditado en términos del artículo 3 del presente ordenamiento, debiendo reproducirse el video y audio en tiempo real de los integrantes del Ayuntamiento que opten por este tipo de asistencia.

Artículo 26. Los miembros del Ayuntamiento podrán integrarse y participar, únicamente con voz, previo acuerdo de la Comisión respectiva, en las reuniones de trabajo de las Comisiones de las que no formen parte.

Artículo 27. Para el desempeño de sus funciones los miembros de las Comisiones contarán con el apoyo documental y administrativo requerido, en caso de negativa o negligencia de algún funcionario de la administración pública municipal, el Presidente de la Comisión elevará la queja al superior jerárquico del funcionario.

Artículo 28. Los asuntos que hayan sido turnados a Comisiones se sujetarán al procedimiento siguiente:

- I. Tratándose de asuntos relacionados con la facultad reglamentaria del Ayuntamiento, o la de iniciar leyes o decretos, la iniciativa deberá elaborarse y presentarse ante el Ayuntamiento en un plazo no mayor de 90 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la celebración de la reunión de trabajo de la comisión en que hubiesen tratado el asunto respectivo y que se

- encuentre debidamente integrado el expediente;
- II. Cuando se trate de proyectos de acuerdo, resoluciones y/o propuestas de carácter general, las comisiones gozarán de un plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la celebración de la primera reunión de trabajo de la comisión en que hubiesen tratado el asunto respectivo, y que se cuente con el total de la documentación requerida.

Para la elaboración y presentación de decretos, proyectos de acuerdo, resoluciones y/o propuestas de alcance particular, las comisiones gozarán de un plazo de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la celebración de la reunión de trabajo de la comisión en que hubiesen tratado el asunto respectivo;

- III. ***Derogada.***

Los plazos anteriormente señalados podrán prorrogarse por acuerdo de la comisión que corresponda.

Artículo 29. El Ayuntamiento podrá acordar una amonestación a los integrantes de la Comisión que hubiesen incumplido alguna de las obligaciones que establece el presente reglamento.

Artículo 30. Las Comisiones de Dictamen serán las que determine el propio Ayuntamiento para el buen desempeño de sus funciones y atención de los asuntos que les sean turnados.

Artículo 31. Si alguna persona integrante de las comisiones, su cónyuge, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado, los colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo grado, tuvieren interés personal en un asunto que le hubiese sido turnado a la Comisión, deberá excusarse.

Artículo 32. La persona que presida cada Comisión tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Dar a conocer a los demás miembros de la comisión, los asuntos turnados a la misma;
- II. Convocar por escrito o por vía electrónica a las personas integrantes de la comisión a reunión presencial, virtual o híbrida, con cuando menos cuarenta y ocho horas naturales anteriores, para efecto del conocimiento, estudio, discusión y elaboración de los proyectos que les sean turnados;
- III. Promover las visitas, entrevistas y todas aquellas acciones necesarias para el eficaz cumplimiento de sus funciones;
- IV. Fomentar la libre expresión de los integrantes de la comisión y tomar votación en caso de opiniones divididas o en desacuerdos de los asuntos propios de la comisión;
- V. Entregar al Secretario del Ayuntamiento, copia del proyecto de acuerdo, con una anticipación de cuando menos 2 días hábiles al día de la entrega de convocatorias, excepto tratándose de sesiones extraordinarias;
- VI. Requerir a los integrantes de la Comisión para que, en un plazo no mayor a quince días naturales, acrediten ante él una dirección de correo electrónico

- para recibir convocatorias;
- VII. Ser responsable de los documentos relacionados con los asuntos que se turnen para su estudio a la comisión permanente que preside.
 - VIII. Las comisiones que presida el Presidente Municipal serán convocadas por el Secretario del Ayuntamiento.

A partir de que la Secretaría del Ayuntamiento turne algún asunto al Presidente de una Comisión, éste contará con un máximo de quince días naturales para convocar a reunión de trabajo a los miembros de la Comisión, de lo contrario las reuniones podrán ser convocadas por la mayoría de los integrantes de las mismas.

Artículo 33. Cuando un asunto, por su naturaleza, involucre la competencia de dos o más comisiones, la Secretaría del Ayuntamiento canalizará cual de ellas será la convocante para el desahogo de los trabajos a efecto de que elaboren conjuntamente el proyecto de acuerdo respectivo. Las comisiones involucradas deberán celebrar las reuniones necesarias para mejor proveer el asunto.

CAPÍTULO IV DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO

Artículo 34. Las comisiones fundarán por escrito sus proyectos de acuerdo y concluirán las partes resolutivas, con proposiciones claras y precisas que permitan orientar la consecución de acuerdos y resoluciones.

Los proyectos de acuerdo que presenten las Comisiones, deberán contener los requisitos siguientes:

- I. Nombre del documento en el que se mencione detallada y concretamente el contenido del mismo;
- II. Numeración progresiva de las hojas que conforman el documento;
- III. Numeración progresiva del documento en su conjunto que identifique el expediente que se abrió con motivo del asunto de que se trate;
- IV. Fundamentos legales con base en los cuales se emite el documento;
- V. Fecha de resolución en la Comisión;
- VI. Nombre de los solicitantes;
- VII. Descripción de los actos realizados por la comisión o comisiones y/o de los actos que le constaron a la misma conforme a los cuales normaron y dirigieron su criterio para la emisión del documento;
- VIII. Motivos que formaron la convicción de la comisión o comisiones para emitir el Dictamen;
- IX. Los puntos de acuerdo y transitorios; y
- X. Firma de por lo menos la mayoría de los integrantes de la Comisión o comisiones participantes.

Los integrantes de las Comisiones, para suscribir los proyectos de acuerdo podrán hacerlo en sentido afirmativo, negativo o abstenerse y dejarlo asentado en el respectivo documento.

CAPÍTULO V

DE LAS DISCUSIONES

Artículo 35. No podrá ser puesto a discusión ningún documento que no hubiese sido integrado en el Orden del Día en los términos que establece el presente Reglamento, salvo los casos de urgente resolución.

Artículo 36. Una vez leído un proyecto de acuerdo o documento incluido en el orden del día, será sometido a discusión del Pleno por el Secretario del Ayuntamiento.

Si alguna persona integrante del Ayuntamiento, su cónyuge, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado, los colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo grado, tuvieren interés personal en algún asunto sometido a consideración del Ayuntamiento, deberá excusarse.

Artículo 37. El Secretario del Ayuntamiento, en el caso de los documentos que se hubieren enviado junto con la convocatoria, leerá los puntos resolutivos que resuman el sentido de los proyectos de acuerdo.

Los asuntos de urgente resolución que pretendan incluirse en el orden del día deberán especificarse de manera breve, y se votará su inclusión por el Cabildo.

Los documentos que se hubiesen incluido como puntos adicionales al Orden del Día podrán ser leídos íntegramente por una sola ocasión e inmediatamente se pondrán a discusión.

Artículo 38. Durante la discusión de un asunto, los integrantes del Ayuntamiento podrán hacer uso de la palabra hasta por dos ocasiones, sin excederse en cada intervención de tres minutos. Los integrantes de la Comisión autora del documento podrán hacer uso de la palabra en la discusión cuantas veces sea necesario.

Artículo 39. Cuando se hubiese propuesto una modificación al contenido del documento sometido a discusión, el Secretario del Ayuntamiento preguntará a cada uno de los autores del mismo si están de acuerdo con la modificación, en este caso, someterá a votación el documento con la modificación aprobada por los autores, de lo contrario, el documento se tendrá como originalmente se presentó.

Artículo 40. Siempre que en la discusión alguno de los integrantes del Ayuntamiento solicite a la comisión autora del proyecto de acuerdo la explicación de los fundamentos del documento sometido a discusión, pida aclaraciones o que se dé lectura a las constancias del expediente correspondiente, el Secretario del Ayuntamiento determinará lo procedente y se continuará con la discusión.

Artículo 41. DEROGADO

Artículo 42. Tratándose de reglamentos el Secretario del Ayuntamiento los someterá a discusión primero en lo general y después en lo particular.

Para las discusiones de iniciativas de reglamentos en lo particular, quienes en ellas intervengan, indicarán los artículos que deseen reservar, los motivos por los cuales se consideran procedentes las reservas y el sentido de las modificaciones que proponen,

entendiéndose por aprobados los que no fueron objeto de reserva. Las votaciones en lo particular se harán de manera económica.

Artículo 43. Cuando una iniciativa de reglamento fuere aprobada en lo general y no hubiere discusión en lo particular, se tendrá por aprobado sin necesidad de someterlo nuevamente a discusión, previa declaratoria del Secretario del Ayuntamiento al respecto.

Artículo 44. Cuando la discusión derive en cuestiones diversas al tema tratado, el Secretario del Ayuntamiento hará moción de orden que haga volver al tema de discusión.

CAPITULO VI DE LAS VOTACIONES

Artículo 45. Las resoluciones o acuerdos del Ayuntamiento, se tomarán por mayoría de votos de los presentes, a excepción de aquellos casos en los que se requiera otro tipo de mayoría.

Si finaliza la exposición de un asunto y nadie solicita el uso de la palabra o se hubiere agotado el número de oradores, o bien, cuando se considere suficientemente discutido el asunto a juicio de quien presida la sesión, este será sometido a votación.

Artículo 46. Para los efectos del presente reglamento se entenderá por unanimidad cuando el voto del total de los asistentes del Ayuntamiento sea en un mismo sentido; por mayoría absoluta aquella que implique más de la mitad de los asistentes; por mayoría calificada la que requiere cuando menos el voto de las dos terceras partes de los asistentes en un mismo sentido y por mayoría simple la que alcance el mayor número de votos de los asistentes, pero no los suficientes para llegar a la mayoría absoluta antes mencionada.

Artículo 47. Para la abrogación o derogación de cualquier proveído del Ayuntamiento, se requerirá del mismo tipo de votación que para su aprobación.

Artículo 48. Los integrantes del Ayuntamiento podrán ejercer al interior del Cabildo los siguientes tipos de votación:

- I. Votación nominal;
- II. Votación por cédula; y
- III. Votación económica.

Artículo 49. Se harán votaciones nominales en los siguientes casos:

- I. La aprobación del Plan Municipal de Desarrollo;
- II. Cuando se discuta sobre la aprobación de reglamentos en lo general, circulares, disposiciones administrativas o iniciativas de ley propuestas por el Ayuntamiento;
- III. Cuando se discutan iniciativas de reforma a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, y
- IV. En todos aquellos casos en que a solicitud de por lo menos dos terceras

partes de los miembros del Cabildo, así lo acuerden.

Artículo 50. La votación nominal se efectuará de la siguiente forma:

- I. El Secretario del Ayuntamiento dirá en voz alta el nombre y apellido de cada miembro del Ayuntamiento, iniciando siempre con el Presidente Municipal, y anotando el sentido de su voto, o bien su abstención;
- II. Después de escuchar el sentido de la votación, el Secretario del Ayuntamiento anotará los que voten en forma afirmativa, negativa y las abstenciones; y
- III. Concluida la votación, el Secretario del Ayuntamiento procederá a efectuar el cómputo y dirá el número total de cada lista.

Artículo 51. Las votaciones que se efectúen para elegir y destituir personas, se harán por cédula, las cuales deberán depositarse en una urna para asegurar el secreto del voto. El Secretario del Ayuntamiento, procederá al recuento de la votación, manifestando en voz alta el sentido de cada voto.

Cuando se celebren sesiones virtuales o híbridas, las votaciones para elegir o destituir personas se harán de forma económica.

Artículo 52. Las demás votaciones sobre resoluciones o acuerdos del Cabildo serán de forma económica, consistiendo en manifestar el sentido de su voto ya sea levantando la mano o verbalmente.

Artículo 53. Cuando se iguale la votación en cualquiera de sus formas, el voto ejercido por la persona titular de la Presidencia Municipal será considerado voto de calidad y definirá el sentido de la votación.

CAPITULO VII DEL PROCEDIMIENTO DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Artículo 54. Corresponde al Ayuntamiento la creación, aprobación, derogación o abrogación de los reglamentos municipales.

Artículo 55. Corresponde el derecho de iniciativa de los reglamentos municipales a los siguientes:

- a) Presidente Municipal;
- b) Regidores y Síndicos Municipales;
- c) Las Comisiones del Ayuntamiento;
- d) Los Consejos Municipales de Participación Social.
- e) Los habitantes del Municipio de Querétaro.

Artículo 56. Los Consejos Municipales de Participación Social y los habitantes del Municipio de Querétaro podrán presentar sus propuestas de iniciativa o reformas a las disposiciones reglamentarias municipales a través de la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 57. Las iniciativas de creación, reforma, abrogación y derogación de reglamentos municipales deberán ser analizadas y dictaminadas por la Comisión de Gobernación y, en su caso, la comisión o comisiones cuya competencia comprenda la

materia o materias de la iniciativa, hecho lo cual se remitirán para discusión y, en su caso, aprobación del Ayuntamiento.

Artículo 58. Una vez aprobado un cuerpo reglamentario o su modificación, la persona titular de la Presidencia Municipal lo promulgará y ordenará su publicación en la Gaceta Municipal a más tardar dentro de los treinta días siguientes.

CAPÍTULO VIII DEL PROTOCOLO

Artículo 59. En las sesiones del Ayuntamiento, exceptuando las Virtuales, la persona titular de la Presidencia Municipal ocupará el lugar central y la titular de la Secretaría del Ayuntamiento se sentará a su derecha; los regidores y síndicos ocuparán los lugares que les correspondan.

Artículo 60. Cuando se trate de la asistencia del C. Presidente de la República o el C. Gobernador del Estado de Querétaro a alguna sesión del Ayuntamiento, el Presidente Municipal nombrará una comisión de cinco integrantes a fin de acompañarlo al recinto de sesiones y al final de la misma cuando se retire.

Artículo 61. En el lugar de sesiones del Cabildo, el Gobernador tomará asiento al centro y el Presidente Municipal tomará asiento al lado derecho del Gobernador. Si asistiera el Presidente de la República, ocupará el lugar central, tomando asiento a la derecha el Gobernador y a la izquierda el Presidente Municipal. Para los demás integrantes del Ayuntamiento se reservarán lugares especiales.

Artículo 62. En las sesiones de carácter solemne, los miembros integrantes del Ayuntamiento deberán asistir vestidos de manera formal, de preferencia de color oscuro.

Artículo 63. El Presidente Municipal a través del Secretario del Ayuntamiento, podrá conminar al miembro integrante del Ayuntamiento o persona que asista a la sesión a observar la conducta adecuada o en su caso desaloje el recinto, previo exhorto al respecto.

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO. Se derogan los Capítulos I, II, III, IV, V y VI del Título Segundo del Apartado Primero del Libro Primero del Código Municipal de Querétaro.

ARTÍCULO TERCERO. Los asuntos que actualmente estén conociendo las Comisiones y que no les hubiesen sido turnados por conducto de Secretaría del Ayuntamiento, deberán hacerse del conocimiento de esta última.

En cumplimiento a lo dispuesto en la fracción I del artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y para su debida observancia, expido el presente Reglamento en el edificio sede de la Presidencia Municipal de Querétaro, en la Ciudad

de Santiago de Querétaro, Qro., a los 10 días del mes de agosto de 2001.

**DR. ROLANDO GARCÍA ORTÍZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO**

**LIC. ARTURO MAXIMILIANO GARCÍA PÉREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**ACUERDO QUE REFORMA LOS ARTÍCULOS 8 Y 21 DEL
REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE
QUERÉTARO**

**(Publicado en la Gaceta Municipal No. 33, el 22 de agosto
del 2002) ARTÍCULO TRANSITORIO**

ARTÍCULO PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal.

**REFORMA AL ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO
INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO**

**(Publicado en la Gaceta Municipal No. 40, de fecha 18 de diciembre de
2002) TRANSITORIO**

ARTÍCULO PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

**REFORMA AL REGLAMENTO INTERIOR DEL
AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO**

(Publicado en la Gaceta Municipal No. 54 de fecha 7 de diciembre de 2005)

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

SEGUNDO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en los medios de difusión precisados en el transitorio anterior.

En cumplimiento a lo dispuesto en la fracción I del artículo 31 de Ley para la Organización Política y Administrativa del Municipio Libre del Estado de Querétaro y para su debida observancia, promulgo las presentes reformas a diversas disposiciones de carácter municipal, con motivo de la reforma que modifica la denominación de la “Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro”, por la de “Ley para la Organización Política y Administrativa del Municipio Libre del Estado de Querétaro, en el edificio sede de la Presidencia Municipal de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., a los siete días del mes de diciembre de dos mil cinco.

**LIC. ARMANDO ALEJANDRO RIVERA
CASTILLEJO PRESIDENTE MUNICIPAL DE
QUERÉTARO**

**LIC. ANTONIO JUAN JOSÉ GUTIÉRREZ
ÁLVAREZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN. “REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO”, “Gaceta Municipal” No. 41, Tomo I, de fecha 19 de agosto de 2008 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” No. 54, de fecha 17 de octubre de 2008.

**REFORMA EL ARTICULO 20 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR
DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO**

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigencia el día siguiente al de la última fecha de las dos publicaciones mencionadas.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que notifique el presente acuerdo al Secretario Particular del Presidente Municipal, al Secretario General de Gobierno Municipal y al Auditor Municipal de Fiscalización.

**LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL DE
QUERÉTARO Y MANDARÁ SE IMPRIMA Y PUBLIQUE.”**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo el presente Acuerdo por el que se Reforma el Artículo 20 Fracción XIV del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 11 (once) días del mes de febrero de 2015 (dos mil quince).

ING. LUIS CEVALLOS PÉREZ PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO

**LIC. HARLETTE RODRÍGUEZ
MENÉNDEZ SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE QUERÉTARO**

PUBLICACIÓN.- “Reforma al Artículo 20 Fracción XIV del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro” en Gaceta Municipal de fecha 17 de Febrero de 2015 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” de fecha 20 de Febrero de 2015.

REFORMA EL ARTÍCULO 22 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el primero de octubre de dos mil quince.

TERCERO.- Se derogan aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongán al presente.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la presente reforma al artículo 22 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 08 (ocho) días del mes de octubre de 2015 (dos mil quince).

**LIC. MARCOS AGUILAR VEGA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
QUERÉTARO**

**LIC. RAFAEL FERNÁNDEZ DE CEVALLOS Y
CASTAÑEDA SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- “Acuerdo por el que se aprueba la reforma al artículo 22 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro” en Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro de fecha 20 de octubre de 2015 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” de fecha 16 de octubre de 2015.

REFORMA A LOS ARTÍCULOS 4, 24 26 Y 32 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan aquellas disposiciones que se opongán al presente. En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la presente reforma a los artículos 4, 24, 26 y 32, fracción II, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 15 (quince) días del mes de octubre de 2015 (dos mil quince).

**LIC. MARCOS AGUILAR VEGA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
QUERÉTARO**

**LIC. RAFAEL FERNÁNDEZ DE CEVALLOS Y
CASTAÑEDA SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- “Acuerdo por el que se aprueba la reforma a los artículos 4, 24, 26 y 32 fracción II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro” en Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro de fecha 20 de octubre de 2015 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” de fecha 23 de octubre de 2015 número 81.

**REFORMA A LOS ARTÍCULOS 3, 4 Y LAS FRACCIONES II Y VI DEL ARTÍCULO 32 DEL
REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO**

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente instrumento entrará en vigor al día siguiente a la fecha de la primera de las dos publicaciones referidas en el artículo transitorio anterior.

ARTÍCULO TERCERO. Se instruye al Secretario del Ayuntamiento requiera a los integrantes del Ayuntamiento para que, en un plazo de cinco días hábiles contados a partir de la notificación, acrediten una dirección de correo electrónico para recibir sus notificaciones.”

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la presente reforma del Reglamento Interior del Ayuntamiento, en la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 27 (veintisiete) días del mes de julio de 2016 (dos mil dieciséis).

**LIC. MARCOS AGUILAR VEGA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
QUERÉTARO**

**LIC. RAFAEL FERNÁNDEZ DE CEVALLOS Y CASTAÑEDA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- “Acuerdo por el que se aprueba la reforma a los artículos 3, 4 y las fracciones II y VI del artículo 32 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro” en Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro número 23 de fecha 23 de agosto de 2016 y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro la “Sombra de Arteaga” de fecha 26 de agosto de 2016 número 47.

SE ADICIONA UN PÁRRAFO TERCERO AL ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- Se instruye a la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Administración, para que realicen las adecuaciones presupuestales que resulten necesarias para la adquisición de equipo, en caso de que se requiera, para dar cumplimiento al presente.

ARTÍCULO CUARTO.- Se derogan aquellas disposiciones que se opongan al presente.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo el Acuerdo que Reforma el artículo 8 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 14 días del mes de noviembre de 2018.

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA
GUERREROPRESIDENTE MUNICIPAL
DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO
GONZÁLEZSECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro de fecha 22 de enero de 2019 número 8 Tomo I y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, periódico número 105, tomo CLI de fecha 30 de noviembre de 2018.

SE REFORMA EL PÁRRAFO TERCERO AL ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio

anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se pongan al presente.

ARTÍCULO CUARTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que notifique a la Secretaría de Finanzas para que realice las adecuaciones presupuestales que resulten necesarias, en caso de que se requiera, así como a la Secretaría de Administración para que realice las gestiones necesarias para la contratación de personal necesario para dar cumplimiento al presente.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la Reforma al artículo 8 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro del Municipio de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, a los 13 días del mes de febrero de 2018.

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA
GUERREROPRESIDENTE MUNICIPAL
DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO
GONZÁLEZSECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro de fecha 19 de febrero de 2019 número 10 Tomo I y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, periódico número 24, Tomo CLII de fecha 27 de febrero de 2019.

**ACUERDO QUE REFORMA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL
REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO.**

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de la fecha de la primera de las publicaciones a que se refiere el transitorio anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se pongan al presente.

ARTÍCULO CUARTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que, en un término no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la entrada en vigor del presente, comunique a todos los integrantes del Ayuntamiento el procedimiento a seguir para la celebración de las sesiones Virtuales.

ARTÍCULO QUINTO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que notifique el presente acuerdo a la Secretaría de Administración, Secretaría de Finanzas y a la Coordinación de Comunicación Social.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la Reforma a Diversas Disposiciones del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 25 (veinticinco) días del mes de marzo de 2020 (dos mil veinte).

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro de fecha 25 de marzo del 2020 número 42. y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, periódico número 29 Tomo CLIII de fecha 10 de abril de 2020.

**ACUERDO QUE REFORMA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL
REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO.**

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- Se derogan aquellas disposiciones que se opongan al presente.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y para su debida observancia, promulgo la reforma a Diversas Disposiciones del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 29 (veintinueve) días del mes de septiembre de 2021 (dos mil veintiuno).

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro de fecha 30 de

septiembre del 2021 número 93, Tomo I, y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, periódico número 96 Tomo CLIV de fecha 29 de octubre de 2021.

ACUERDO QUE REFORMA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO.

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de la primera publicación en los medios de difusión precisados en el artículo transitorio anterior.

**MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

PUBLICACIÓN.- Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro número 80, Tomo II, de fecha 17 de septiembre del 2024.